

## **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA TÉCNICA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL, COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL – CTEACOM – OFÍCIO CBH MACAÉ N.º 01/2023**

LOCAL: Videoconferência

HORÁRIO: 10:00h

DATA: 13/01/2023

### **Membros Presentes**

Affonso Albuquerque (EMATER-Rio); Leideane Freire (AMA Lumiar); Thayná Fernandes (Associação Raízes) e Katia Albuquerque (Bioacqua).

### **Ouvintes**

Wagner Nunes (Associação Raízes); Munira (Associação Raízes); Luciano Motta (Assessoria de Comunicação); Tomás Baggio (Assessoria de Comunicação); Thaísa Azevedo (Assessoria de Comunicação); Thayná Alonso (CILSJ) e Alice Sá (CILSJ).

### **Pauta**

1. Proposta de datas para o Fórum da Juventude, Fórum da Sociedade Civil e Evento de Celebração dos 20 anos do CBH Macaé;
2. Apreciação da minuta de resolução que aprova a formatação dos documentos do CBH Macaé;
3. Proposta de planejamento das ações de comunicação de 2023.

### **Reunião**

A reunião iniciou-se às 10:15h pela solicitação da sra. Leideane para inclusão do segundo ponto de pauta. A partir disto, foi iniciada a discussão do **primeiro ponto de pauta**, onde o grupo solicitou que o calendário considere outros eventos previstos, como o ECOB por exemplo. Foi estabelecida a previsão do mês de realização de cada evento, como indicação para a nova composição do CBH Macaé no biênio 2023-2024. Foi encaminhado para próxima reunião, a discussão sobre as ações referentes à comemoração de 20 anos do Comitê.

Sra. Leideane reiterou a importância de aproximar a região do Alto rio Macaé, em especial no Sana. Sendo assim, o grupo sugeriu a realização dos eventos da seguinte forma:

1. Fórum da Sociedade Civil, a ser realizado na primeira quinzena de abril, na Cidade Universitária ou no IFF, em Macaé;
2. Fórum Água e Juventude – Edição Alto Curso, a ser realizado no Sana, em maio;
3. Fórum Água e Juventude – Edição Baixo Curso, a ser decidido de acordo com a viabilidade de espaço, entre Rio das Ostras ou Casimiro de Abreu, tendo como sugestão a realização no Parque dos Pássaros – RO, no mês de outubro;
4. Celebração dos 20 anos do Comitê, a ser realizado no início de dezembro, tendo como sugestão de local a REBIO União.

Em relação ao tema dos eventos, sra. Leideane solicitou a consulta da carta elaborada no último Fórum Água e Juventude, afim de verificar o tema indicado. A temática sugerida na carta é a abordagem dos impactos do desmonte das políticas ambientais na região. O grupo sugeriu que tanto no Fórum da Sociedade Civil, quanto nos Fóruns da Juventude fossem promovidos com a temática da reconstrução das políticas ambientais na região, vinculadas a estratégias de mobilização e comunicação sobre a gestão das águas. Também foi sugerida a promoção de oficinas de capacitação para maior compreensão sobre o sistema de gestão de recursos hídricos e da própria região hidrográfica. Sra. Thayná sugeriu a realização de oficinas de cartografia social nos eventos do Comitê. Sra. Leideane reiterou que o tema dos fóruns será ponto de pauta em próximas reuniões e sugeriu, como documento base para os eventos, elaborar um resumo sobre o desmonte das políticas ao longo dos últimos anos, o qual será trabalhado na capacitação.

A partir disto o grupo seguiu para discussão do **segundo ponto de pauta**, onde foi ajustado o 1º Artigo da minuta de resolução, assim como o seu primeiro parágrafo, que foram alterados para a seguinte forma:

*Art. 1º - Aprovar o formato dos documentos do CBH Macaé, onde deverão constar a logomarca do Comitê, centralizada, na parte superior da página e no caso dos slides quando possível, e a da entidade delegatária na parte inferior da página, ou do slide.*

*§ 1º - Nos produtos dos serviços contratados com recursos financeiros do CBH Macaé constarão a lista dos membros da Diretoria Colegiada, com os cargos, nomes e a sigla ou abreviatura do nome da instituição que representam, seguindo dos nomes dos membros da mesma*

forma, da instância do Comitê que analisou e deu parecer sobre o documento (Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho), em seguida, constarão os nomes dos membros da equipe da entidade Delegatária e da contratada.

Os membros solicitaram a atualização dos documentos no site, assim como a inserção da última carta do Fórum Água e Juventude (2021) e as cartas do Fórum da Sociedade Civil. Sra. Alice esclareceu que o CILSJ já está realizando o levantamento dos dados desatualizados para encaminhar à contratada responsável pelo site e solicitou auxílio dos membros nesse levantamento e indicações de atualização. Sra. Leideane solicitou que fosse realizada uma aproximação da contratada em questão com o Comitê, para ela participar de pelo menos uma reunião, a fim dos membros conhecerem a equipe da empresa e dialogar sobre o serviço desempenhado, bem como a empresa tomar conhecimento sobre o CBH Macaé. Solicitou também o envio do contrato firmado para análise. Foi pedido que fosse inserido como ponto de pauta de reunião, a realização de uma apresentação da empresa esclarecendo o processo de atualização dos dados e que nas próximas reuniões da CTEACOM a atualização do site será pauta constante. Por fim, em relação a minuta de resolução, sr. Affonso reforçou que na logo do CILSJ inserida nos documentos do CBH Macaé deve constar de forma associada o termo “entidade delegatária”. Ficando a resolução encaminhada para apreciação da CTIL e posteriormente plenária.

Em seguida foi debatido o **terceiro ponto de pauta**, com a apresentação do Plano de Ações de Comunicação para 2023, tendo como anexo o calendário de publicações para as redes sociais, a fim de coordenar as ações da Assessoria de Comunicação do ano. Foram solicitados os seguintes ajustes: no tópico de Declaração da Marca inserir os municípios da RH-VIII; ajuste no termo “público alvo” para “*público prioritário*”; no tópico de Temas de comunicação para cada público, no item Sociedade Civil substituir “advertir” por “sensibilizar” assim como no item Usuário de Água inserir “*incentivo ao reuso da água*”; ajuste no tópico Principal Praça de Divulgação sendo inserido “*e o alto curso do rio de Macabu no município de Trajano de Moraes*” e o trecho “*através de veículos de imprensa e a sociedade por meio das redes sociais*”; no tópico Diretrizes a serem adotadas inserir “*Fortalecer o Comitê, a Entidade Delegatária e o Órgão Gestor*” e no item de comunicação entre os membros adicionado “*CTs e GTs*”.

Sra. Leideane reiterou a confecção do mapa da RH-VIII, já solicitado anteriormente. Sr. Luciano justificou que é uma arte de alta complexidade, que foi iniciada, mas estava para definir as camadas a serem utilizadas para continuar a elaboração. Sr. Affonso solicitou a contratação de

específica para elaboração do mapa. Sr. Leideane reiterou com o sr. Luciano a solicitação de sempre citar todos os municípios que compõe da RH-VIII nos materiais.

Em seguida, foi apresentado o calendário de publicação mensal para as redes sociais, anexo do plano, começando a partir do dia 16 de janeiro de 2023. Os membros solicitaram que tanto as informações das postagens, quanto o calendário fossem inseridos também no site. Sr. Tomás disse que é possível encaminhar os mesmos materiais das redes sociais ao responsável do site. Sra. Alice apresentou uma sugestão de prazos para revisões e aprovação dos materiais de acordo com cada parte envolvida (Assessoria de Comunicação, CILSJ e CTEACOM). Os membros solicitaram o envio do calendário, do plano de ações e a planilha com os prazos para avaliação. Sra. Leideane solicitou que o envio das produções da assessoria de comunicação para aprovação, deve ser feito via *Whatsapp* e também por e-mail.


Sra. Leideane sugeriu deixar estabelecidas sugestões para os próximos membros da CTEACOM, no novo biênio, em relação aos eventos do ano de 2023. Os membros solicitaram que fosse definido data da próxima reunião de alinhamento da CT, sem ser secretariada pelo CILSJ, sendo este responsável apenas pela criação e divulgação do link de acesso. Ficando os membros da CTEACOM com a responsabilidade de registrar as deliberações e encaminhar ao CILSJ, dependendo dos encaminhamentos.

Não havendo mais nada a tratar, os presentes agradeceram e a reunião encerrou-se às 12:33h.



Figura 1: Registro da reunião de CTEACOM em 13 de Janeiro de 2023

Relatório aprovado em: 07/02/2023.

  
LEIDEANE FREIRE DA SILVA