

1 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA
2 HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia quatro de
3 outubro de dois mil e dezenove na APA de Macaé de Cima em Nova Friburgo – RJ. Ao
4 quarto dia do mês de outubro de dois mil e dezenove às nove horas em primeira convocação
5 e às nove horas e trinta minutos em segunda convocação, deu-se início a Reunião Ordinária
6 da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras com a seguinte
7 relação de presença: Márcia Trindade Jardim, representante da Prefeitura Municipal de Rio
8 das Ostras (PMRO); Affonso Henrique de Albuquerque Junior, representante da Empresa de
9 Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-RIO); Katia
10 Regina Schottz Coelho de Albuquerque e Alda Maria de Oliveira, representantes do
11 Instituto Bioacqua de Promoção de Desenvolvimento Sustentável e Defesa do Meio
12 Ambiente (BIOACQUA); Maria Inês Paes Ferreira, representante do Instituto Federal de
13 Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFF) – Campus Macaé; Leideane Freire da
14 Silva, representante da Associação de Moradores e Amigos de Lumiar (AMA Lumiar);
15 Virgínia Villas Boas Sá Rego, representante da Associação de Moradores e Amigos de São
16 Pedro da Serra (AMASPS); Francisco Martins Teixeira, representante da Universidade
17 Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – Campus Macaé; Bruno Szuchmacher, representante do
18 Grupo de Defesa Ecológica Pequena Semente; Eduardo Bini da Silva, representante do
19 Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA); Otávio José Costa Martins,
20 representante da BRK Ambiental; Fernando Jakitsch Medina e Carlos Pedro Ferreira,
21 representantes da Termelétrica Norte Fluminense; José Eduardo Carramenha, representante
22 do Terminal Portuário de Macaé (TEPOR); Fabio Paes Lima Ferreira, representante da Vale
23 Azul Energia; e Ivone Alessandra de Souza Rodrigues, representante da Águas de Casimiro
24 – Serviços Autônomo de Água e Esgoto. Ausências Justificadas: Gabriel Lessa,
25 representante da Associação Raízes. Ouvintes: Mariana Miki (CILSJ); Thiago Cardoso
26 (CILSJ); Marianna Gullo (CILSJ); Guilherme Botelho (CILSJ); Jéssica Berbat (CILSJ);
27 Gleidson Magalhães (Petrobras – Base Cabiúnas); Robson Sousa; Cláudia Padilha (Oficina
28 Escola As Mãos de Luz); Leandro Alves (SAAE-CA); Sheila de Carvalho; Adair da Silva
29 (ONPHA); Serra (ONPHA); Tomás Baggio (CILSJ). A reunião foi presidida pela Diretora
30 Vice-Presidente do CBH Macaé, Sra. Maria Inês Paes Ferreira. A pauta foi inicialmente

31 composta pelos itens na seguinte ordem: 1 - Aprovação da ata da última plenária
32 (02/08/2019); 2 - Aprovação do plano de comunicação; 3 - Aprovação de recurso do
33 programa de comunicação para confecção de materiais de divulgação do CBH; 4 -
34 Aprovação de utilização de recurso do Programa de Comunicação para aquisição de
35 Equipamento de Som para uso do Comitê Macaé; 5 - Aprovação de Ajuda de Custo e
36 Passagem Aérea para Convidado do CBH para Oficina de Enquadramento em 28 e 29 de
37 outubro (Sr. Fernando Meirelles); 6 - Aprovação do projeto "Águas do Macaé, Caminhos
38 para sustentabilidade" (AMA Lumiar); 7 - Avaliação do V Fórum Água e Juventude; 8 -
39 Informes sobre o projeto "Monitoramento Climático da Região do Alto Curso do Rio
40 Macaé; 9 - Utilização e Desenvolvimento de Modelos Computacionais e Geotecnologias
41 para Estudos Ambientais em Corpos Hídricos; 10 - Definição da data para realização da
42 oficina do saber corporativo/empresarial; e 11 - Assuntos Gerais. Por solicitação da vice
43 presidente e aprovado pelos membros presentes, a ordem dos itens foi alterada, ficando a
44 pauta da seguinte maneira: **1 - Aprovação da ata da última plenária (02/08/2019); 2 -**
45 **Aprovação de recurso do programa de comunicação para confecção de materiais de**
46 **divulgação do CBH; 3 - Aprovação de utilização de recurso do Programa de**
47 **Comunicação para aquisição de Equipamento de Som para uso do Comitê Macaé; 4 -**
48 **Definição da data para realização da oficina do saber corporativo/empresarial; 5 -**
49 **Aprovação de Ajuda de Custo e Passagem Aérea para Convidado do CBH para**
50 **Oficina de Enquadramento em 28 e 29 de outubro (Sr. Fernando Meirelles); 6 -**
51 **Deliberação de almoço e café com prosa para evento de Saber Técnico/Corporativo; 7**
52 **- Projeto de Apoio ao evento de comemoração dos 20 anos do Programa de Educação**
53 **Ambiental Monitoramento da Micro bacia do Rio São Pedro – “Águas para o Futuro”;**
54 **8 - Aprovação do projeto "Águas do Macaé, Caminhos para sustentabilidade" (AMA**
55 **Lumiar); 9 - Avaliação do V Fórum Água e Juventude; 10 - Informes sobre o projeto**
56 **"Monitoramento Climático da Região do Alto Curso do Rio Macaé; 11 - Utilização e**
57 **Desenvolvimento de Modelos Computacionais e Geotecnologias para Estudos**
58 **Ambientais em Corpos Hídricos; e 12 - Assuntos Gerais. Iniciada a reunião, procedeu-se**
59 com a projeção da ata, sem nenhuma manifestação contrária ela foi considerada aprovada.
60 Dando segmento ao segundo ponto de pauta, referente a aprovação de recurso para

61 confecção de materiais de divulgação do CBH, a Sra. Maria Inês Paes pediu que o Sr.
62 Thiago Cardoso informasse o orçamento dos materiais decididos pela Câmara Técnica.
63 Informou que os folders do CBHMO, com cinco mil tiragens, ficou orçado em R\$ 4.000,00
64 (quatro mil reais), o boletim informativo em forma de revista, com cinco mil tiragens, ficou
65 em R\$7.700,00 (sete mil e setecentos reais), o calendário de mesa, com cinco mil tiragens,
66 ficou em R\$ 13.950,00 (treze mil, novecentos e cinquenta reais) e o jogo educativo do
67 CBHMO, com cinco mil tiragens, ficou em R\$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais),
68 totalizando em R\$ 35.550,00 (trinta e cinco mil, quinhentos e cinquenta reais). Ao ser
69 questionado pela Sra. Maria Inês Paes sobre o valor orçado para aquisição de equipamento
70 de som para o CBHMO, informou que o valor ficou em R\$ 2.000,00 (dois mil reais). A Sra.
71 Maria Inês Paes Ferreira pediu que constasse em ATA a possibilidade de retomar o projeto
72 de confecção de maquetes, sendo este um projeto já existente do Comitê, contudo fazendo-a
73 de forma reduzida para que possa caber no porta mala de um carro, ao invés de uma
74 maquete fixa. A Sra. Marianna Cavalcante encaminhará a solicitação ao coordenador da
75 Câmara Técnica de Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização Social (CTEACOM),
76 para que seja pontuado na próxima reunião. Retornando ao ponto, foi colocado em votação
77 o segundo e terceiro ponto, sem nenhuma objeção eles foram aprovados. Dando
78 prosseguimento foram discutidos conjuntamente os pontos de pauta quatro e cinco, pois
79 estavam interligados, a Sra. Maria Inês Paes informou que havia sido recomendado três
80 tipos de oficinas sendo, uma do saber técnico, uma do saber político e uma do saber popular.
81 Por sugestão dos usuários, foi sugerido que fosse incorporado um saber corporativo
82 gerencial, onde seriam convidados os Diretores para explicar sobre enquadramento
83 necessitando para isso de um moderador para a sua condução. Ressaltou que havia entrado
84 em contato com o Sr. Fernando Meirelles, professor da Universidade federal do Rio Grande
85 do Sul, onde havia concordado em vir para as oficinas como moderador, mediante o custeio
86 da passagem e ajuda de custo para a estadia. Informou que foi feita uma solicitação a
87 diretoria para que o evento do saber corporativo, a ser realizado no dia 28 (vinte e oito) de
88 outubro de 2019 (dois mil e dezenove) fosse adiado. Contudo a data já havia sido acordado
89 com o Sr. Fernando Meirelles, até mesmo por ter sido decidido o mesmo mediador na
90 oficina do saber técnico a ser realizado no dia 29 (vinte e nove) de outubro de 2019 (dois

91 mil e dezenove), como também havia sido a data ofertada pelo Sr. Francisco Esteves, onde
92 havia disponibilizado o espaço da NUPEM para a realização da oficina do dia 29 (vinte e
93 nove), informando que não teria como ser realizado em outra data visto a indisponibilidade
94 de outras datas, devido as atividades da instituição. A Sra. Maria Inês Paes informou que o
95 Sr. Hallison Marques havia encaminhado por e-mail o motivo de sua ausência, contudo,
96 juntamente fez algumas considerações a serem levantadas na reunião. A Sra. Marianna
97 Cavalcante fez a leitura do e-mail encaminhado pelo Sr. Hallison Marque onde continha:
98 “Proponho e recomendo que o evento saber corporativo/empresarial ocorra em alguma data
99 no mês de Novembro/2019, de forma a não termos um final de mês de Outubro/2019 muito
100 acelerado e com diversos eventos concorrentes (ENCOB e saber técnico), comprometendo a
101 agenda do setor usuário. Proponho e recomendo que o setor usuário possa indicar seu
102 moderador para o evento saber corporativo/empresarial, sem nenhuma objeção a qualquer
103 nome que possa ser proposto, desde que aprovado pelo próprio setor usuário que solicitou o
104 evento saber corporativo/empresarial. O Sr. José Carramenha pediu a palavra, ressaltando
105 que nas empresas ocorre o oposto do que está sendo proposto, primeiro a oficina do saber
106 corporativo e posteriormente o saber técnico, onde geralmente os diretores mandam
107 primeiro os técnicos das empresas, e de acordo com o que for relatado pelo participante, a
108 importância do que foi apresentado, será decidido a participação dos diretores/gerentes.
109 Enfatizou que a data do saber técnico deve ser mantida, e que posteriormente ocorra o do
110 saber corporativo, visto a problemática ressaltada anteriormente. O Sr. Affonso
111 Albuquerque informou que está de acordo com a problemática levantada pelo Sr. José
112 Carramenha, além de, caso as empresas do setor usuários não consiga o recurso para a vinda
113 do Sr. Fernando Meirelles, o Comitê deva arcar com esse recurso visto a importância do
114 evento. O Sr. Otávio Martins pediu a palavra, informando que está de acordo com os
115 eventos serem realizados no dia 28 (vinte e oito) e 29 (vinte e nove) como havia sido
116 decidido anteriormente. O Sr. Carlos Pedro Ferreira pediu a palavra informando que está de
117 acordo com o levantamento feito pelo Sr. José Carramenha, podendo passar para o diretor
118 de sua instituição o que é enquadramento, caso a reunião do saber corporativo venha a
119 acontecer antes da do saber técnico, visto que o diretor já trabalha na área ambiental,
120 contudo ressaltou que normalmente o diretor encaminha primeiro os seus técnicos para que

121 posteriormente possa comparecer na reunião, tendo uma base do que será apresentado. A
122 Sra. Maria Inês Paes abriu para votação a questão da mudança da data da oficina do saber
123 corporativo. A primeira proposta mantendo as datas previstas, dia 28 (vinte e oito) saber
124 corporativo e dia 29 (vinte e nove) saber técnico, e a segunda proposta tendo o adiamento da
125 oficina do saber corporativo. As instituições a favor da primeira proposta foram: IFF;
126 AMASPS; BRK Ambiental; Pequena Semente e BIOACQUA. As instituições que foram a
127 favor da segunda proposta foram: UFRJ; TEPOR; Petrobras Base Cabiúnas; EDF Norte
128 Fluminense; SAAE Casimiro; AMA Lumiar; e Vale Azul. As instituições que se absterão da
129 votação foram: CECNA; EMATER; e PMRO. Tendo dado encerramento a votação, a Sra.
130 Maria Inês Paes informou que o Professor Fernando Meirelles deve ser informado sobre a
131 mudança da oficina do dia 28 (vinte e oito) de outubro, vendo sua disponibilidade para o
132 mês de novembro ou dezembro, caso não haja a possibilidade nesses meses ver sua
133 disponibilidade no mês de janeiro. A Sra. Maria Inês Paes sugeriu que no dia 28 (vinte e
134 oito), onde já havia sido marcado com o Sr. Fernando Meirelles, ocorresse uma reunião para
135 a organização do evento do saber técnico marcado para o dia 29 (vinte e nove) de outubro.
136 Continuando, sem nenhuma manifestação fica aprovada a ajuda de custo, passagem aérea e
137 reembolso com deslocamento ao Sr. Fernando Meirelles no período de 28 (vinte e oito) e 29
138 (vinte e nove) de outubro. A Sra. Maria Inês Paes ressaltou que deve ser verificada a
139 disponibilidade do Moderador, professor Fernando Meirelles. A Sra. Marianna Cavalcante
140 informou que contactará o Sr. Fernando Meirelles verificando a sua disponibilidade. O Sr.
141 José Carramenha pediu a palavra e informou que havia entrado em contato com o
142 coordenador da FIRJAN de Macaé, sendo o espaço cedido gratuitamente para a realização
143 da oficina, restando somente a oficialização. Dado prosseguimento ao sexto ponto de pauta,
144 foi exposto que o saber técnico por ser um evento de dia todo, há necessidade de almoço e
145 coffee break e a oficina do saber corporativo, por ser um evento de meio dia, somente a
146 contratação de lanche. Foi sugerido que no saber técnico tenha uma ampliação no número de
147 vagas, visto o interesse de empresas em mandar mais de um técnico. Ficando decidido a
148 contratação da alimentação para 60 (sessenta) pessoas. E a contratação de alimentação para
149 30 (trinta) pessoas no saber corporativo. A Sra. Maria Inês Paes pediu que houvesse a
150 inversão de pauta (itens 7 e 8) em função da disponibilidade de horário da Vice Diretora do

151 Colégio Estadual José Martins da Costa (CEJMC). A palavra foi passada a Sra. Virgínia
152 Villas Boas Sá Rego, informando que havia trabalhado por muitos anos na CEJMC, tendo
153 feito parte do corpo docente. Continuou relatando que a vinte anos atrás, em conjunto com
154 os alunos, realizaram um projeto onde foram monitorados nove pontos da bacia do rio São
155 Pedro, e em comemoração aos vinte anos do projeto, o colégio gostaria de retomar o projeto,
156 para realização de ao menos uma coleta. Contudo como o Comitê não pode reinvestir no
157 mesmo projeto, houve aporte financeiro do Comitê em 2013 (dois mil e treze), e o CEJMC
158 conseguiu o apoio da UFRJ, para que as análises possam ser realizadas no laboratório da
159 universidade, pede o apoio do Comitê para o custeio de transporte, e para a impressão dos
160 materiais de divulgação e impressão, sendo mil exemplares de folders, as fotos do concurso
161 de fotografia dos rios e os cartazes impresso em folha A3, finalizou ressaltando que, com a
162 nova gestão do colégio é de fundamental importância a retomada do projeto, principalmente
163 para estimular os jovens. Colocando em votação sem objeção fica aprovado teto máximo de
164 R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Foi dado prosseguimento ao oitavo ponto de pauta, referente
165 ao Projeto Águas do Macaé, o caminho para a sustentabilidade apresentado pelo AMA
166 Lumiar, o Sr. Guilherme Botelho informou que o projeto já havia sido apresentado na
167 Câmara Técnica, sendo estimado o montante de cerca de R\$ 79.000,00 (setenta e nove mil
168 reais). O projeto consiste em atividades culturais voltados para a temática abordada, seguido
169 de rodas de conversa para o debate com a comunidade. O Sr. Affonso Albuquerque sugeriu
170 que fosse detalhadas as atividades que compõe o projeto, sugere também formulário de
171 avaliação do evento. A Sra. Virgínia Villas Boas Sá Rego questionou sobre as questões dos
172 direitos autorais, se os autores da peça estão ciente e de acordo, obtendo “sim” como
173 resposta. Colocando em votação, sem objeção fica aprovado pelos membros presentes, o
174 aporte financeiro ao projeto. Prosseguindo, para o nono ponto, o Sr. Guilherme Botelho
175 informou que havia feito uma média das avaliações feita pelos jovens e que no geral a
176 resposta foi boa, com algumas considerações de melhorias, como o lanche, a divulgação e
177 mobilidade. A Sra. Marianna Cavalcante informou que uma das sugestões feitas foi de o
178 evento ser aberto, como o ENCOB e o ECOB, para que todas as pessoas da bacia possam
179 participar, que não sejam vagas limitadas a determinadas instituições, que seja aberta para
180 todas as instituições da RH VIII. A Sra. Maria Inês Paes propôs que futuramente as

181 inscrições sejam abertas para Barra de São João, visto que alguns membros da Associação
182 Raízes são moradores de Barra de São João. O Sr. Affonso Albuquerque sugeriu que
183 trouxessem jovens de outros comitês para poderem participar do FAJ. A Sra. Virgínia Villas
184 Boas Sá Rego sugeriu que o próximo FAJ seja realizado em Rio das Ostras ou em Casimiro
185 de Abreu. Finalizando, foi projetado as imagens e um vídeo da passeata feita pelos jovens
186 no V FAJ. Foi passado para o décimo ponto de pauta referente ao projeto de monitoramento
187 climático, onde a Sra. Marianna Cavalcante informou que, quando o projeto foi apresentado
188 ao Comitê foi solicitado algumas mudanças, e que as solicitações estão sendo feitas. Com
189 relação ao decimo primeiro ponto, referente ao projeto de modelo computacional, a Sra.
190 Maria Inês Paes informou que foi encaminhado um ofício do CBHMO em apoio ao projeto
191 frente ao CNPQ (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico). O Sr.
192 Guilherme Botelho informou que referente ao projeto apresentado pela AMA Lumiar, já foi
193 redigida uma minuta de resolução. A Sra. Maria Inês Paes informou que a minuta de
194 resolução deve passar pela CTIL (Câmara Técnica Institucional Legal), onde todos os
195 projetos devem ser apresentados e aprovados. Foi dado segmento ao decimo segundo ponto
196 de pauta, assuntos gerais. A palavra foi passada ao Sr. Bruno Szuchmacher, solicitando a
197 presença da Secretária Executiva, Adriana Saad, na próxima reunião para que possa explicar
198 o que foi acordado na reunião com o Sr. Paulo Tinoco, no qual estava vendo o apoio do
199 Comitê para a impressão de seu livro. A Sra. Marianna Cavalcante informou que também
200 estava presente na reunião e que poderia esclarecer algumas dúvidas. Informou que não teria
201 a possibilidade do Comitê financiar a produção de um material que já foi produzido,
202 contudo o CBHMO pode pagar pela impressão do material, desde que eles não sejam
203 vendidos, e sim distribuídos gratuitamente. Ressaltou que em reunião ocorrida com o Sr.
204 Paulo Tinoco, autor do livro, o mesmo informou que estava conversando com outras
205 instituições para obtenção de financiamento para a produção dos livros, com intuito
206 comercial. Comunicou que está dando prioridade a esse tipo de financiamento, para obter
207 retorno financeiro, visto os dez anos de pesquisa investidos para a sua confecção. A Sra.
208 Marianna Cavalcante finalizou informando que foi explicado ao Sr. Paulo Tinoco que, caso
209 tenha interesse em receber o apoio em um projeto futuro o CBHMO tem interesse em
210 financiar o projeto desde que seja submetido ao comitê como projeto, sendo realizado desde

211 a fase inicial. A palavra foi passada ao Sr. José Carramenha, onde informou que na última
212 reunião de Câmara Técnica realizada no dia 06 (seis) de setembro de 2019 (dois mil e
213 dezenove) no Parque dos Pássaros era para acontecer a reunião da CTIL, contudo,
214 anteriormente havia sido marcada uma reunião prévia com o Sr. Victor Hugo Andrade, da
215 assessoria jurídica, e o Sr. Guilherme Botelho, contudo não foi realizada devido uma falha
216 de comunicação entre os que deveriam estar presente na reunião, com isso, a última reunião
217 da CTIL realizada ocorreu em 05 (cinco) de julho de 2019 (dois mil e dezenove) em
218 Glicério. Contudo já está sendo marcada uma reunião extraordinária de CTIL (R.E. CTIL),
219 esperando somente o Sr. Rodolfo Coimbra retornar das férias. A Sra. Maria Inês Paes
220 sugeriu que a R.E. CTIL fosse marcada para a semana seguinte, onde a resolução seria
221 aprovada primeiramente pela CTIL e posteriormente pela diretoria colegiada ad referendum
222 da plenária, sendo apresentada a plenária já aprovada. Foi sugerido que fosse marcada no
223 dia 11 (onze) de outubro de 2019 (dois mil e dezenove), visto o prazo de convocação, que,
224 de acordo com a Resolução Interna do comitê deve-se fazer convocações de reuniões
225 extraordinárias com prazo mínimo de cinco dias úteis. A palavra foi passada para o Sr.
226 Affonso Albuquerque, onde argumentou sobre a Resolução n° 70, referente a consulta do
227 CBH para a autorização das outorgas. Foi ressaltado que o INEA (Instituto Estadual do
228 Ambiente) deve fazer um fluxo de informação, questionando os dados utilizados pelos
229 INEA para embasar as outorgas, sendo eles o Plano de Recursos Hídricos de 2012 (dois mil
230 e doze). Salientou que o CBHMO deve pressionar o INEA para ter as informações da
231 empresas outorgadas na RH VIII. O Sr. José Carramenha pediu a palavra, informando que,
232 em sua opinião, é importante ficar sempre insistindo nesse ponto para que mostre ao INEA
233 que o Comitê está observando suas ações. A Sra. Marianna Cavalcante pediu a palavra e deu
234 um informe, referente ao GT PSA (Grupo de Trabalho), dizendo que uma meta que deve ser
235 cumprida até o final do ano com o montante já adquirido, constando na conta da delegataria
236 finalizou propondo a realização de uma reunião do GT PSA em dezembro, e na última
237 plenária do ano organizar o calendário, marcando reuniões ordinárias do GT PSA até
238 conseguir ser implementado na bacia. Finalizando a Sra. Maria Inês informou que no dia 28
239 (vinte e oito) de outubro que está previsto a reunião com o Sr. Fernando Meirelles com os
240 membros da diretoria, não havendo a necessidade de se marcar uma reunião extraordinária

241 de plenária. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada por Mariana Miki
242 Fukushima e assinada pela Diretora Vice-Presidente do CBH Macaé, Sra. Maria Inês Paes
243 Ferreira.

[ORIGINAL ASSINADA]
MARIA INÊS PAES FERREIRA
Diretora Vice-Presidente do CBH Macaé

Ata Aprovada em 06 de dezembro de 2019