



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE – INEA
CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - CERHI

RESOLUÇÃO CERHI-RJ Nº 102, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2012

**CRIA FICHA DE PROJETOS A SER ADOTADA PELOS
COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS.**

O **CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS**, no uso das suas atribuições legais, instituído pela Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999 e considerando:

- o disposto no artigo 45, inciso VIII da Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999;
- o disposto no artigo 9º do Decreto Estadual nº 35.724, de 18 de junho de 2004;
- a necessidade de padronização nos procedimentos adotados por este Conselho quando da análise dos projetos a ele apresentados.

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar que os projetos encaminhados ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERHI – RJ sejam acompanhados, minimamente, do formulário anexo devidamente preenchido.

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 12 de dezembro de 2012

Luiza Cristina Krau de Oliveira
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos

Publicada no Diário Oficial de 18/12/2012, pág. 18



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE – INEA
CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - CERHI

Rev. CT-IG/CERHI-RJ – 02.10.2013

1. COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA

CBH (nome do comitê e da entidade proponente):

Subcomitê:

Endereço (logradouro, número e complemento):

CEP:

Município:

DDD: Telefone(s):

DDD:

Fax:

E-mail:

2. EMPREENDIMENTO / PROJETO / ESTUDO

Nome da ação, resolução CBH e Plano de Bacia (indicar resolução aprovada pelo comitê e respectivo programa/subprograma referido no plano de bacia ou equivalente)

Ação deliberada pelo CBH (descrever de forma sucinta o nome da ação, bacia/sub-bacia em que será implantada a ação número da resolução). Ex.: Sistema de informações na bacia do Ribeira de Iguape, Educando as crianças da sub-bacia Capim Melado)

Localização geográfica (nome da bacia hidrográfica, sub-bacia e o município onde o empreendimento e respectivas ações serão desenvolvidos)

Duração (indicar, em meses, o prazo para execução)

Resumo (apresentar uma síntese das ações a serem executadas: o problema, a demanda, a estratégia de solução e os ganhos previstos para a bacia)

Diagnóstico (dissertar objetivamente sobre: problema/demanda e seu fator gerador, efeitos sobre o meio ou sobre a gestão das águas, dimensão da questão, tempo de existência da questão, proposta do projeto que soluciona ou mitiga, medidas já adotadas para resolver ou minimizar a questão, seja pela própria instituição proponente, por outras instituições atuantes na região (privadas ou públicas). Neste caso, também deverão ser identificados os resultados alcançados. A caracterização da questão deverá incluir dados quantitativos e qualitativos e, sempre que possível, as respectivas referências bibliográficas e demais fontes de informação utilizadas. Necessário indicar condições sociais, culturais, políticas e econômicas da área de influência do empreendimento, bem como fatores externos que possam influenciar de forma positiva ou negativa da execução da ação)

Justificativa (deve responder à pergunta **por que executar o projeto?** A resposta deve reforçar os dados e as estatísticas apresentadas no diagnóstico, indicando a necessidade da questão ser resolvida. Será avaliada neste item a pertinência da implementação da proposta pelo comitê bacia hidrográfica, tendo em vista seus princípios gerais e linhas temáticas dos planos de bacias ou equivalentes)

Objetivo (deve refletir os propósitos do empreendimento e demonstrar os resultados e a situação esperada ao final de sua execução, com descrição clara e realista. Deve refletir as informações do TdR e do respectivo plano de trabalho)

Metas (são as etapas necessárias à obtenção dos resultados. Para sua melhor definição devem ser:

- mensuráveis: refletirem a quantidade a ser atingida
- específicas: remeterem-se a questões específicas e não genéricas
- temporais: indicarem prazo para sua realização
- alcançáveis: serem factíveis, realizáveis
- significativas: guardarem correlação entre os resultados a serem obtidos e o problema a ser solucionado ou minimizado)

Riscos à execução do empreendimento e estratégias de minimização ou equacionamento (descrever condições internas e externas existentes que possam comprometer o desenvolvimento da ação. Ou seja, são as condições e/ou fatos favoráveis ou desfavoráveis que possam ocorrer durante a implementação do empreendimento, mas que não estão sob controle ou influência direta das organizações envolvidas, tais como inelegibilidade, sazonalidade, legislação, fatores climáticos, etc.)

Público alvo (indicar a população a ser beneficiada e/ou envolvida no empreendimento e a forma que isso ocorrerá)



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE – INEA
CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - CERHI

Cronograma Físico e/ou Financeiro (anexar o cronograma físico-financeiro do empreendimento). Este cronograma constitui o macroplanejamento, por meio do qual será realizado o acompanhamento da execução do empreendimento bem como a programação da liberação dos recursos.

Planilha de Orçamento com estimativa de custo (apresentar planilha orçamentária para o empreendimento, incluindo todos os custos referentes a materiais, equipamentos, serviços e mão-de-obra, quer própria, quer contratada, informando a data-base dos valores). A quantidade de serviços, materiais, dentre outros, deverá ser justificada através de memória de cálculo elaborada de acordo com a boa prática da engenharia, devendo conter os cálculos e os critérios utilizados para sua quantificação. No caso do uso de software especializado o projeto deverá ser fornecido em sua via digital, para averiguação por Agente Técnico. Os arquivos em CAD deverão ser fornecidos no formato do Autocad versão 2000/2006. As fontes de informações utilizadas para elaboração dos custos dos itens de investimentos mais comuns poderão ser obtidas de tabelas de preços unitários tais como: tabela EMOP, tabela de preços unitários utilizados pelo Poder Público Municipal, quando disponíveis, dentre outras, desde que estejam compatíveis com os valores médios de mercado praticados na região do empreendimento. Para equipamentos de processo ou insumos específicos, deverão ser fornecidas as fontes de consultas. Caso seja pertinente a realidade do projeto.

Tipo de ação: (marque com um "X")	Estrutural			Estruturante		
Assinale com "X" o indicador de benefícios a ser utilizado	Controle de perdas em sistema de abastecimento de água (população atendida)	Canalização (metros lineares)	Coleta e tratamento de esgotos (população atendida)	Aquisição de bens e softwares		
	Educação ambiental	Estudos e projetos	Planejamento e gerenciamento dos recursos hídricos			
	Controle de poluição difusa (t/ m ³ /dia)	Recomposição de matas ciliares (ha)	Recuperação de áreas degradadas (ha)	Outros (tipo e unidade)		

Titular do serviço de saneamento (titular municipal ou delegação atribuída, informando o número do contrato do serviço de saneamento)

População beneficiada em número de habitantes:
(Público Alvo)

Categoria: (marque com um "X")	Estudo	Pesquisa	Projeto de engenharia	Obra	Serviço	Capacitação e treinamento
	Evento	Outros (especificar)				

Plano de bacia ou equivalente: (item e subitem)

Característica do empreendimento: (assinalar com um "X")

Novo empreendimento	Continuidade de empreendimento financiado pelo FUNDRHI
---------------------	--

Indicar em meses o tempo de execução do empreendimento

Abrangência do empreendimento (assinalar com um "X")	Local	Regional	Município sede do empreendimento (especificar)
--	-------	----------	--

Município(s) abrangido(s)



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DO AMBIENTE – SEA
INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE – INEA
CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - CERHI

3. DOCUMENTAÇÃO EXISTENTE

- Verificar documentos necessários junto à Secretaria Executiva do Colegiado ou aos órgãos técnicos, conforme a natureza do empreendimento

- Assinalar com um “X” os documentos apresentados, informando nº e data quando pertinente

	Termo de Referência ou Similar		Outros (descrever quais)	
	Projeto Básico (Lei nº 8.666/93)			
	Declarações			